

Statut

Żłobka Niepublicznego Elemelek w Leoncinie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Niepubliczny Elemelek. Dopuszcza się skrót nazwy „Żłobek Elemelek”.
2. Żłobek jest placówką niepubliczną.
3. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Przedszkole Niepubliczne Przedszkole Elemelek Barbara Krężlewicz – Prarat z siedzibą 05-152 Janów-Mikołajówka, ul. Wojska Polskiego 249.
4. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 05-155 Leoncin, ul. Podleśna 33.

§ 2

Żłobek Niepubliczny Elemelek działa w szczególności w oparciu o

- 1) przepisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 2) statut,
- 3) wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Gminę Leoncin.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

1. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.

§ 4

1. Żłobek realizuje cele i zadania w następujący sposób:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój,
 - 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
 - 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
 - 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - 8) tworzy warunki do wczesnej nauki,

- 9) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
 - 10) zapewnienia dzieciom wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia oraz przestrzeganie zasad higienicznych.
2. Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
 - 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
 - 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro-zdrowotnych.

§ 5

1. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka,
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organy żłobka

§ 6

1. Organami żłobka są:
 - 1) Założyciel – właściciel żłobka - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Przedszkole Niepubliczne Przedszkole Elemelek Barbara Krężlewicz – Prarat.
 - 2) Dyrektor żłobka.

§ 7

1. Do zadań założyciela należy:
 - 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka
 - 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
 - 4) stała współpraca z dyrektorem żłobka,
 - 5) obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka,
 - 6) ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego,
 - 7) zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci.
2. Do zadań dyrektora żłobka należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,

- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 3) opracowanie dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych w tym regulaminu organizacyjnego żłobka.
- 4) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- 5) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- 7) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 8) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,
- 9) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- 10) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
- 11) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka w porozumieniu z założycielem,
- 12) proponowanie zmian w statucie żłobka,
- 13) zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat. W szczególnych przypadkach od 6 miesięcy.
2. Żłobek jest placówką jedno oddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 20, po ośmiorgo dzieci na jednego opiekuna.
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.

§ 9

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni dodatkowo wolnych, przerwy wakacyjnej. Dyrektor żłobka w porozumieniu z właścicielem żłobka ustala dni dodatkowo wolne oraz przerwę wakacyjną. Przerwa wakacyjna przeznaczona jest na wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników oraz przeprowadzenie remontów i konserwacji urządzeń przy współpracy personelu żłobka.
3. Do końca września Dyrektor zawiadamia Rodziców/Opiekunów o dniach dodatkowo wolnych i przerwie wakacyjnej. Informacja o dniach wolnych i przerwie wakacyjnej wywieszona jest na tablicy ogłoszeń.
4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 16.30.

§ 10

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 11

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 12

Wszystkie dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z pięciu posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu(I i II danie), podwieczorku.

§ 13

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

ROZDZIAŁ V

Opiekunowie/Nauczyciele i inni pracownicy żłobka

§ 15

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w żłobku opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w żłobku nie przekracza 20.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna/nauczyciela:
 - 1) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - 2) organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne z dziećmi,
 - 3) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - 4) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - 5) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - 6) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - 7) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - 8) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
 - 9) asystuje podczas zajęć dodatkowych.
4. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.
5. Wolontariusz przed rozpoczęciem świadczenia pracy w żłobku zobowiązany jest odbyć 40-godzinne szkolenie jeśli nie posiada wymaganych kwalifikacji.

§ 16

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 - 1) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
 - 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka, współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,

ROZDZIAŁ VI

Rodzice, wychowankowie żłobka i zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 17

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe,
 - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - 3) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - 4) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - b) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - c) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - d) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez i innych,
 - e) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - f) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
 - g) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka.
 - b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę),
 - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka,
 - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
 - i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno –prawną,
 - j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
 - k) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
 - l) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki.

§ 18

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności
 - 1) mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 - 2) akceptacji takim jakimi są;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych;
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej;
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 19

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych leków.

ROZDZIAŁ VII

Warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

§ 20

1. Rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka przedstawia następujące dane:
 - a) imię nazwisko, datę urodzenia oraz Pesel dziecka;
 - b) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
 - c) imiona, nazwiska oraz Pesel rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru Pesel- daty urodzenia;
 - d) informacji o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
 - e) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - f) adres poczty elektronicznej i numeru telefonu rodziców- o ile je posiadają;
 - g) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców- o ile pracują lub pobierają naukę;
 - h) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka „ i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem żłobka i po wpłacie stosownego wpisowego.
4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
6. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
- a) pierwszeństwo mają dzieci powyżej roku,
 - b) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające,
 - c) pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających do żłobka lub przedszkola Elemelek.

§ 21

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- 5) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 22

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- a) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
- b) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
- c) darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
- d) innych źródeł takich jak np. dotacje samorządowe, unijne, inne.

§ 23

1. Zasady odpłatności za żłobek uregulowane są zapisami umowy zawartej z Rodzicami/Opiekunami według wzoru przygotowanego przez właściciela żłobka.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a) Miesięcznej opłaty abonamentowej.
 - b) Jednorazowej opłaty wpisowej (bezzwrotnej).
 - c) Opłaty za wyżywienie.
3. Żłobek zapewnia dziecku posiłki, zgodnie z obowiązującymi normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia w ramach wnoszonej opłaty za wyżywienie.
4. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów) dzieci ustalana jest przez właściciela żłobka.
5. Właściciel żłobka może zwolnić Rodzica/Opiekuna z wnoszenia opłat w całości lub części.
6. Opłatę abonamentową oraz opłatę za wyżywienie należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli/opiekunów.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym w tym regulamin organizacyjny żłobka nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje założyciel.
5. Zmian w statucie dokonuje założyciel żłobka.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut Żłobka Niepublicznego Elemelek uchwalony przez Założyciela w dniu 30.01.2018 r. traci moc prawną z dniem uchwalenia nowego statutu.
13. Statut wchodzi w życie z dniem 16.02.2023r.